

FITasp Vertragsanpassung

Benutzer-Löschung

Kundenname:
Kundennummer:
Ansprechpartner:
E-Mail-Adresse:

Daten des zu löschenden Benutzers:

Gewünschtes Löschdatum:

Bitte beachten Sie eine Vorlaufzeit von mindestens 5 Werktagen.

Name:
Vorname:
E-Mail-Adresse:

DATEV-Mitarbeiternummer*:

Sofern der Mitarbeiter nicht in DATEV angelegt wurde, ist hier eine 0 einzugeben.

FITasp gleichzeitige Zugriffe um eins reduzieren:
DATEV-Lizenzen reduzieren:
Deaktivierung der DATEVnet E-Mail-Verschlüsselung:

Kostenpflichtige Berechnung nach Aufwand:

Hier ausgewählte Leistungen sind kein Bestandteil Ihres FITasp-Vertrages und werden gemäß unserer Preisliste separat nach Aufwand in Rechnung gestellt. Zusätzlich können sich u.U. weitere Kosten durch Fremdanbieter, z.B. DATEV oder NFON, verändern (Lizenzen etc.).

Weiterleitung der E-Mail-Adresse:
-> Wenn Ja, E-Mail Adresse:

Archivierung des E-Mail-Postfachs (Outlook) in eine pst-Datei:
Archivierung der Benutzerprofildaten (Eigene Dateien):

Die Archivdaten werden in einem gesonderten und geschützten Bereich bereitgestellt.

Löschung des E-Mail-Postfacharchiv (Mailstore):

Betrifft nur Kunden mit dem Zusatzmodul E-Mail-Archivierung Classic (Mailstore). Standardmäßig wird das vorhandene E-Mail Postfacharchiv des Benutzers aufbewahrt und weiterhin berechnet.

Löschung des Benutzers an vorhandenen Multifunktionsgeräten/Scannern:

*Die Löschung erfolgt auf allen Geräten, falls nicht gewünscht, bitte im **Bemerkungsfeld** die gewünschten Geräte auflisten.*

Bemerkungen:

FITasp-Vertragsanpassung

Benutzer-Löschung

Löschung des Benutzers in der TK-Anlage:

Löschung des Benutzers in der CTI-Software(ESTOSNCTIpro) :

Löschung des Benutzers in Zusatzsoftware:

Erweiterte Löschung nach individueller Checkliste:

Bestehende Telefondurchwahl des Benutzers löschen:

Hinweis: Sonderwünsche, wie z.B. Weiterleitung der externen Durchwahl an die Zentrale o.ä. bitte im Bemerkungsfeld aufführen

Bemerkungsfeld:

Weitere nicht aufgeführte Leistungen:

Unterschrift